

**SYARAT PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PULANG HABIS DAN LEGALISIR BARANG
PINDAHAN**

1. Photo Copy Passport bagian depan dan bagian yang ada visanya
2. Photo Copy surat Abmelden dari Rathaus/Gemente
3. Photo Copy Ijazah Belajar/Keterangan Bekerja/Keterangan belajar setempat
4. 2 Buah lembar photo ukuran 3x4
5. Daftar Barang Pindahan yang telah ditanda tangani (Rangkap 3)
6. Formulir Surat Keterangan Pindah dari KJRI/KBRI yang telah diisi dan ditanda tangani
7. Bukti transfer biaya administrasi ke KJRI/KBRI sebesar 10 Euro
8. Jika surat ket. Pulang habis ingin dikirimkan via pos, mohon disertakan amplop berperangko tercatat.
9. Kirimkan semua data secara langsung ke kantor KJRI/KBRI setempat atau bisa juga dikirimkan via pos.
10. Untuk keterangan lebih lanjut, silahkan hubungi langsung bagian konsuler KJRI/KBRI setempat.