

KETERANGAN UNTUK PENGISIAN

DAFTAR BARANG PINDAHAN

dan

DAFTAR BUKU-BUKU

- a. formulir daftar barang dapat diminta pada Bidang Konsuler atau formulir dibuat sendiri dengan model yang sama,
- b. dibuat dalam *rangkap 2 (dua)*,
- c. barang-barang *elektronik* agar mencantumkan *merek dan nomor serie*,
- d. pakaian, sepatu, ikat pinggang (yang dipakai sehari-hari) tidak perlu ditulis secara terperinci,
- e. CD, MC maupun Video agar ditulis *judul dan jumlah* (contoh: CD atau MC *Bee Gees* - jumlah 1 album, Video Film *Tiere der Welt* jumlah 3 buah), ***bukan berbentuk daftar terpisah !!!***
- f. untuk barang-barang yang *dibeli/dibawa* di/dari Indonesia (ditulis juga dengan keterangan *dibeli/dibawa_di/dari Indonesia*)
- g. agar diperhatikan Nomor urut *harus bersambung*,
- h. jangan menggunakan *istilah asing*,
- i. ***daftar buku*** harus dibuat *tersendiri (TERPISAH DARI DAFTAR BARANG)* cantumkan Nama Buku dan Penulis dalam daftar tsb.
- j. daftar barang & buku diserahkan selambat - lambatnnya *1 (satu) minggu* sebelum tanggal keberangkatan,
- k. untuk proses melalui pos agar mengirimkan daftar barang & buku 2 (dua) minggu sebelum tanggal keberangkatan dengan amplop berperangko *secukupnya* dengan *alamat yang jelas dan lengkap* (perhatikan jumlah halaman dan berat), kekurangan biaya perangko akan dibebankan pada pemohon,
- l. Bidang Konsuler tidak bertanggung jawab dan tidak akan mengesahkan Daftar Barang Pindahan dan Daftar Buku atas Barang-barang ***yang sudah dikirimkan terlebih dahulu*** ke Indonesia
- m. apabila Saudara masih memerlukan penjelasan, silahkan menghubungi kami

Bidang Konsuler KBRI Berlin
Lehrter Strasse 16-17, 10557 Berlin
Tel. 030/478 07 273

